

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
«Ульяновский государственный университет»
Кафедра нефтегазового дела и сервиса

Методические указания
к выполнению задания по прохождению преддипломной практики
для бакалавров направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое
дело, профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи
нефти»
(квалификация – бакалавр)

Составители: А.И.Кузнецов

Методические указания к выполнению задания по прохождению преддипломной практики по выполнению отчета по ее результатам.

В методических указаниях раскрывается содержание преддипломной практики, приводятся ее основные разделы. Включены образцы необходимой документации для выполнения отчета по итогам прохождения преддипломной практики и его защиты.

Предназначены для студентов-бакалавров направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Оглавление

Введение	4
Общие положения	8
Структура и содержание практики.....	12
Содержание и оформление отчета о преддипломной практике	15
Защита отчета о прохождении преддипломной практики	17
Список литературы	18
Приложения	21
Приложение 1. Образец титульного листа отчета о преддипломной практике.....	22
Приложение 2. Задание на преддипломную практику.....	23
Приложение 3. Отчет о выполнении задания на преддипломную практику.....	24
Приложение 4. Дневник прохождения преддипломной практики	25
Приложение 5. Отзыв научного руководителя практики	26
Приложение 6. Отзыв руководителя практики от организации	27

Введение

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Программа преддипломной практики студентов-бакалавров, обучающихся по конкретному направлению подготовки разрабатывается научным руководителем в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Тематика практики должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое и практическое значение для нефтегазовой отрасли. Программа преддипломной практики изменяется и дополняется научным руководителем выпускной квалификационной работы для каждого бакалавра в зависимости от темы и характера выполняемой работы.

Цель преддипломной практики заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в области нефтегазового дела, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия решений.

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в изучении актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным техническим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квали-

фикационной работы;

- на основе полученного задания формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;

- определять необходимые данные, источники информации, осуществлять их сбор;

- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного исследования для каждого этапа выполнения задания;

- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;

- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – объекта исследования и обоснование путей их решения;

- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;

- подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;

- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Преддипломная практика относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом и является обязательным этапом обучения бакалавров по направлению подготовки «Нефтегазовое дело», профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти».

Преддипломной практике предшествуют дисциплины:

- обязательной части: введение в специальность; основы проектного управления; инженерная графика .основы автоматизации технологических процессов НГП; Обслуживание и ремонт скважин; инновационная экономика и технологическое предпринимательство; бурениеи нефтяных скважин; оборудование для добычи нефти; скважинная добыча нефти и др..

- дисциплины по выбору: Физическая и коллоидная химия; нефтепромысловая геология; САПР в инженерных расчетах;основы интерпретации гидродинамических исследований; исследование скважин и пластов;

Кроме того, преддипломной практике предшествует ознакомительная практика, проектная деятельность, технологическая практика.

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет студентам сформировать и закрепить на практике универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции..

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения

преддипломной практики необходимы для завершения работы над выпускной квалификационной работой и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Для прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- методики поиска, сбора и обработки информации;
- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- метод системного анализа;
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
- основные методы оценки разных способов решения задач;
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач.
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
- методикой системного подхода для решения поставленных задач.
- методиками разработки цели и задач проекта;
- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией..

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

Нефтегазовое дело (уровень бакалавриаты).

Виды профессиональной деятельности.

а) технологическая деятельность (ТД):

- осуществлять и корректировать технологические процессы строительства, ремонта, реконструкции и восстановления нефтяных и газовых скважин на суше и на море;
- вести технологические процессы эксплуатации и осуществлять техно-

- логическое обслуживание оборудования, используемого при строительстве, ремонте, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин на суше и на море;
- осуществлять технологические процессы добычи нефти и газа, сбора и подготовки скважинной продукции;
 - эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при добыче нефти и газа, сборе и подготовке скважинной продукции;
 - осуществлять промысловый контроль и регулирование извлечения углеводородов;
 - осуществлять технологические процессы трубопроводного транспорта нефти и газа;
 - осуществлять технологические процессы подземного хранения газа;
 - эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при трубопроводном транспорте нефти и газа; подземном хранении газа;
 - эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при подземном хранении газа;
 - осуществлять и корректировать технологические процессы при сооружении, ремонте и реконструкции объектов добычи, транспорта, хранения и распределения нефти, нефтепродуктов и газа на суше и море;
 - эксплуатировать, обслуживать и ремонтировать технологическое оборудование, машины и механизмы, используемые при сооружении, ремонте и реконструкции объектов добычи, транспорта, хранения и распределения нефти, нефтепродуктов и газа на суше и море;
 - осуществлять технологические процессы хранения и сбыта нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов;

б) организационно-управленческая деятельность (ОУД):

- планировать, организовывать и управлять работой первичных производственных подразделений предприятий, осуществляющих бурение и ремонт скважин, добычу нефти, газа и газового конденсата, промысловый контроль и регулирование извлечения углеводородов, трубопроводный транспорт нефти и газа, подземное хранение газа, сооружение, ремонт и реконструкцию объектов добычи, транспорта, хранения и сбыт нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов на суше и на море;
- документировать процессы планирования, организации и управления работой первичных производственных подразделений предприятий, осуществляющих бурение и ремонт скважин, добычу нефти, газа и газового конденсата, промысловый контроль и регулирование извлечения углеводородов, трубопроводный транспорт нефти и газа, подземное хранение газа, хранение и сбыт нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов;
- анализировать деятельность первичных производственных подразделений предприятий, осуществляющих бурение и ремонт скважин, добычу нефти, газа и газового конденсата, промысловый контроль и регулирование извлечения углеводородов, трубопроводный транспорт нефти и газа, подземное хранение газа, хранение и сбыт нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов;
- контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- разрабатывать оперативный план работы первичных производственных подразделений;
- осуществлять размещение технологического оборудования, техническое оснащение и организацию рабочих мест, расчет производственных мощностей загрузки оборудования по действующим методикам

и нормативам;

- осуществлять оперативный контроль технического состояния технологического оборудования, машин и механизмов, используемых при со- оружении, ремонте и реконструкции объектов добычи, транспорта, хранения и распределения нефти, нефтепродуктов и газа на суше и мо- ре;
- участвовать в работе системы менеджмента качества на предприятии;
- участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетно- сти по утвержденным формам;

Таким образом, обучающиеся по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» готовится для эффективной профессиональной организаторской и организационно-управленческой деятельности в нефтегазовой отрасли.

Общие положения

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты выступают в роли организаторов работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме ВКР, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта нефтегазовой отрасли. Преддипломная практика проводится стационарно в нефтяных компаниях, расположенных на территории г.Ульяновска и Ульяновской области.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от кафедр университета, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители от организации – объекта исследования.

Преддипломная практика включает следующие виды работ:

1. Между базой практики и университетом заключается договор о прохождении практики.

2. Перед началом практики заведующий кафедры проводит организационное собрание со студентами.

3. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, программой практики, дневником, бланками отзывов руководителей практики.

Руководитель практики от университета:

- помогает студенту составить план сбора фактического материала; участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода их на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;

- изучает аналитические материалы, дает отзыв о прохождении студентом практики;

- принимает участие в работе комиссии по защите итогов преддипломной практики.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации или учреждения.

В задачи руководителей практики от организации или учреждения входит:

– составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

– систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи в сборе информации;

– контроль хода выполнения программы практики, проверка дневника и аналитических материалов магистранта;

– составление отзыва (характеристики о прохождении практики).

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем руководителем практики от университета.

2. Соблюдать действующие правила внутреннего распорядка организации или учреждения.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации или учреждения на подпись. Не реже одного раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета отчет о прохождении преддипломной практики в виде рукописи, а руководителю выпускной квалификационной работы – черновой вариант ВКР в сроки, установленные учебным планом.

Перечень мест прохождения практики для студентов дневного и заочного отделений устанавливается на основе типовых договоров с базовыми организациями различных отраслей и форм собственности.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической, налоговой и финансовой работой базовых организаций.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студентов с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальным заданием для выпускной квалификационной работы обучающегося (Приложение 2), составленным студентом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель. Преддипломная практика проводится в восьмом семестре.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Студент должен приобрести следующие компетенции:

УК -1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК -2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК – 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК -7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК -8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;

ОПК -2 - Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других отношений;

ОПК – 3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента;

ОПК – 4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные;

ОПК – 5 - Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК – 6 - Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии;

ОПК – 7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ПК-1 – Способен организовывать, руководить и контролировать работу подразделений;

ПК-2 – Способен осуществлять оперативное сопровождение технологических процессов добычи нефти, газа и газового конденсата;

ПК-3 – Способен осуществлять инженерное сопровождение технологических процессов добычи нефти, газа и газового конденсата;

ПК- 4 – Способен эксплуатировать объекты приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

ПК-5 – Способен контролировать техническое состояние оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

ПК-6 – Способен выполнять работы по контролю технического состояния и техническому диагностированию на объектах и сооружениях нефтегазового комплекса;

ПК-7 – Способен организовывать работы по защите от коррозии внутренних поверхностей оборудования нефтегазового комплекса;

ПК -8 – Способен осуществлять организационно-техническое сопровождение капитального ремонта нефтяных и газовых скважин;

ПК -9 – Способен организовывать капитальный ремонт нефтяных и газовых скважин;

ПК -10 – Способен обеспечить работу по диспетчерско-технологическому

управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли;
 ПК-11 – Способен осуществлять оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли;

ПК-12 – Способен организовывать технологический контроль и управление процессом бурения скважин;

Структура и содержание практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Организация практики:	инструктаж по технике безопасности;	1,5	Журнал инструктажа по охранетруда
	• Подготовительный этап	доведения информации о месте проведения практике, сроков ее прохождения, лицах назначенных старшими по группе студентов, а также групповыми руководителями от кафедрыНД и С и предприятия;	0,5	Приказ УлГУ о прохождении практики
	• убытие к месту проведения практики	сбор студентов по группам, проверка экипировки, выдача дневника с индивидуальным заданием	1.0	

2	Производственный этап	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, а также приобрести навыки: лаборанта буровых и тампонажных растворов; помощника бурильщика буровых предприятий или капитального ремонта скважин	138	Дневник учебной практики студента
3	Прибытие с практики	Сообщение руководству различного уровня УлГУ от руководителей практики об окончании практики и имеющихся замечаниях.	1.0	Устно или письменно при наличии происшествий
4	Подготовка отчета по практике.	Обработка, анализ полученной информации и оформление отчета о прохождении учебной практики	20	Отчет о прохождении учебной практики

«*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество

часов работы ППС с обучающимися для проведения практики в дистанционном формате применением электронного обучения

В процессе организации преддипломной практики научными руководителями применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций предусмотрена во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки

отчета.

3. Компьютерные базы данных и программные продукты, используемые для сбора, систематизации информации, а также ее обработки.

4. Доступ к нормативным правовым актам обеспечен через справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс.

Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой и заданием для выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации) – объекта исследования;
- методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

Сбор теоретического и практического материала и его обработка являются самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке отчета по преддипломной практике.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными разделами отчета по практике, магистрант должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, то есть самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке профессиональной деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на совершенствование профессиональной деятельности будущих специалистов. Количественно и качественно такие предложения во многом определяют ценность прохождения преддипломной практики.

При написании отчета магистрант должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Содержание и оформление отчета о преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с методическими указаниями о прохождении практики оформления отчета».

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета о преддипломной практике:

1. Титульный лист отчета о преддипломной практике (Приложение 1).
2. Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося (Приложение 2).
3. Отчет о выполнении обучающимся задания для выпускной квалификационной работы по итогам преддипломной практики (Приложение 3).
4. Дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 5) и отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6), содержащий оценку возможности использования результатов отчета в выпускной квалификационной работе.
6. Содержательная часть отчета о преддипломной практике, которая должна иметь следующую структуру.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения преддипломной практики, характеристику технологических особенностей и результатов деятельности организации – объекта исследования; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты в области нефтегазового дела, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета о практике и выпускной квалификационной работы. Список должен содержать не менее 50 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 40-60 страниц машинописного текста.

Оценка по преддипломной практике складывается из средней оценки

содержания отчета о преддипломной практике и его защиты.

Отчёт о преддипломной практике составляется магистрантом и включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- способность готовить аналитические материалы;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Документационной процедурой УлГУ «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Аттестация магистрантов по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики от университета и организации – объекта исследования комиссией, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики от университета по направлению подготовки.

Формой заключительного контроля по преддипломной практике является зачет с оценкой.

Оценка по преддипломной практике складывается из средней оценки содержания отчета о преддипломной практике и его защиты.

Оценка содержания отчета о преддипломной практике производится по следующим критериям:

– **«отлично»** ставится за отчеты, в которых содержатся элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме;

– **«хорошо»** ставится за отчеты, выполненные на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но при отсутствии элементов творчества, содержащих незначительные недочеты;

– **«удовлетворительно»** ставится за отчеты, в которых правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения;

– **«неудовлетворительно»** ставится за отчеты, в которых не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок.

Защита отчета принимается комиссионно, при этом магистранту задаются вопросы по теме исследования и решается кейс-задание.

Оценка защиты отчета о преддипломной практике выставляется исходя из следующих критериев:

– **«отлично»** выставляется студенту, показавшему на защите отчета глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение доклада, качественное внешнее оформление презентации к защите отчета, правильно решенные кейс-задания;

– **«хорошо»** выставляется студенту, который полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. При решении кейс-заданий допускаются несущественные ошибки;

– **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. При решении кейс-задания допускаются ошибки, задание решено частично;

– **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. При решении кейс-задания

магистрант испытывает затруднения.

Список литературы

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова, под ред. проф. Ю. А. Бабаева. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 575 с.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М. : КНОРУС, 2016. - 580 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова и Г. Н. Ясменко. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с.
4. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. – М. : Дашков и К, 2013. - 139с.
5. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст. (ред. от 07.09.2005).
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. П. Кондраков. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
8. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. - (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики]
9. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>. – ЭБС «IPRbooks»
10. Преддипломная практика: методические указания к выполнению задания по прохождению преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский и налоговый учет» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / сост. В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, Л.В. Бондаренко, З.И. Кругляк, Н.В. Кузнецова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. Режим доступа: <http://kubsau.ru/education/chairs/accounting/publications/>.
11. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учеб. пособие / А. М. Сайгидмагомедов. – М.: Форум : Инфра-М, 2014. – 767 с.
12. Финансовый учет для магистров (продвинутый курс) : учебник / под ред. А. М. Петрова. – М.: Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. – 342 с.
13. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. – ЭБС

«IPRbooks»

14. Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

- ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный;
- КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный;
- Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный;
- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный;
- Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о преддипломной практике

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра нефтегазового дела и сервиса

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

Направление подготовки 21.03.01. Нефтегазовое дело профиль
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

Руководитель от кафедры,
к.э.н., профессор

Руководитель от организации,

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель,

Дата сдачи отчета: «__» _____ 2022г.

МП организации

Ульяновск
2022

Задание на преддипломную практику
Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НИВЕРСИТЕТ»

Кафедра нефтегазового дела и сервиса

Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося
 по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

Студента ___ курса очной (заочной) формы обучения

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема работы « _____ »
закреплена приказом № _____ 20__ г.
2. Срок представления работы на кафедру _____.
3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
Введение	до
1 Теоретические аспекты	до
2 Характеристика объекта исследования	до
3 Совершенствование объекта исследования	до
Заключение	до

Руководитель ВКР
 профессор (доцент) _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра нефтегазового дела и сервиса

Отчет о выполнении обучающимся задания для выпускной
квалификационной работы по итогам преддипломной практики

по направлению подготовки 21.03.01 нефтегазовое дело, профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» студента ___курса очной (заочной) формы обучения

_____ *Ф.И.О.* _____

1. Тема работы « _____ »

закреплена приказом № _____ 20__ г.

2. Дата представления работы на кафедру _____.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Фактический срок выполнения
Введение	
1 Теоретические аспекты	
2 Характеристика объекта исследования	
3 Совершенствование объекта исследования	
Заключение	

Оценка по итогам представления отчета о преддипломной практике _____

Руководитель ВКР
 профессор (доцент) _____ *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20__ г.

Дневник прохождения преддипломной практики

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Оценки, замечания и предложения по работе	Подпись руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от университета

Студент _____ (подпись, дата)

Руководитель практики от университета _____ (подпись, дата)

Отзыв научного руководителя практики

Отзыв
о прохождении преддипломной практики

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, профиль подготовки

Тема выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (зачтено / не зачтено)
1	Общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемом отчете	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5	Демонстрация практических навыков применения методов учета и анализа (оценки) по основным направлениям исследований	
6	Научная и практическая ценность рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы, направленной на повышение качественных характеристик финансовой, налоговой и управленческой отчетности или преодолению выявленных негативных тенденций	
7	Возможность использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе	
8	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от университета: _____
подпись

Ф.И.О.

Дата

Отзыв руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, профиль подготовки

В период с _____ по _____

студент (Ф.И.О.) _____

проходил (а) преддипломную практику в _____

_____ (название организации, отдела)

За время прохождения преддипломной практики студентт изучил (а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил(а) _____

_____ (отношение к делу, реализация компетенций)

Руководитель практики от организации,

должность _____

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

